



MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES
CNPJ 01614415/0001-18

CADERNO DE PROVA

EDITAL 01/2025

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES: Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) Este Caderno, com 30 (Trinta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha.
- b) Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- A prova terá duração de 3 (três horas).

03- No Cartão de Respostas, a marcação da alternativa correta deve ser feita preenchendo espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor preta.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa.

05- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.
- b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas ou este caderno de prova. Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

07. Ao terminar a prova, entregue a mesma, e a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do processo.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leia a frase: "A comunicação clara evita mal-entendidos." O que essa frase quer dizer?

- a) Falar alto é sempre melhor
- b) Escrever corretamente não é importante
- c) Explicar bem ajuda a evitar confusões
- d) É melhor não conversar

2. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas corretamente:

- a) Merenda, conhesimento, paciensa
- b) Verdade, comunidade, respeito
- c) Aprendisado, agilidade, sabedoria
- d) Pessual, tratamento, conserto

3. A frase "Eles foram ao centro da cidade a pé." está no tempo:

- a) Presente
- b) Futuro
- c) Passado
- d) Condicional

4. Assinale a frase com erro de concordância:

- a) As crianças brincam no pátio.
- b) O funcionário chegou cedo.
- c) A diretora explicaram as regras.
- d) Os pais assistiram à reunião.

5. A palavra acolher tem o sentido de:

- a) Afastar
- b) Receber com atenção e cuidado
- c) Recusar ajuda
- d) Ignorar

6. A frase "Eles chegaram atrasados" está no plural. Qual dessas frases também está no plural?

- a) O menino dormiu.
- b) A mulher correu.
- c) As crianças brincaram.
- d) O cachorro latiu.

7. Leia: "O agente comunitário de saúde precisa ouvir com atenção os moradores." Essa frase destaca a importância de:

- a) Caminhar rápido
- b) Dar ordens
- c) Ter paciência e escuta ativa
- d) Levar remédios

8. Qual frase está escrita corretamente?

- a) As mulher chegou cedo.
- b) Os meninos estuda bastante.
- c) Nós conversamos com os pais.
- d) Eles vai para o trabalho.

9. Qual alternativa contém um sinônimo de "necessário"?

- a) Inútil
- b) Dispensável
- c) Essencial
- d) Desimportante

10. A frase que expressa opinião é:

- a) O sol nasceu às 6h.
- b) Ela acha o filme muito bonito.
- c) A prova teve 15 questões.
- d) O ônibus chegou às 14h.

11. O que é necessário para interpretar bem um texto?

- a) Conhecer todas as palavras difíceis
- b) Repetir o texto em voz alta
- c) Prestar atenção ao que está escrito**
- d) Ler apenas o título

12. Qual frase está no futuro?

- a) Eu estudei muito.
- b) Eu estudo agora.
- c) Eu estudarei amanhã.**
- d) Eu estudava quando caiu a luz.

MATEMÁTICA

13. Quanto é $3 + 5 \times 2$?

- a) 13**
- b) 16
- c) 10
- d) 11

14. Uma compra de R\$ 150,00 foi parcelada em 5 vezes iguais. Qual o valor de cada parcela?

- a) R\$ 25,00
- b) R\$ 30,00**
- c) R\$ 35,00
- d) R\$ 40,00

15. Qual é a metade de 360?

- a) 160
- b) 170
- c) 180**
- d) 200

16. Um produto custava R\$ 200,00 e teve 25% de desconto. Qual foi o valor do desconto?

- a) R\$ 40,00
- b) R\$ 50,00**
- c) R\$ 60,00
- d) R\$ 70,00

17. Um terreno tem 20m de comprimento e 12m de largura. Qual sua área?

- a) 220 m²
- b) 240 m²**
- c) 260 m²
- d) 280 m²

18. Um auxiliar administrativo digitou 180 documentos em 6 dias. Quantos ele digitou por dia?

- a) 28
- b) 30**
- c) 32
- d) 36

19. Qual número completa a sequência: 3, 6, 9, ___, 15

- a) 10
- b) 12**
- c) 13
- d) 14

20. Um ônibus saiu às 7h15 e chegou às 9h00. Quanto tempo durou a viagem?

- a) 1h45**
- b) 1h30
- c) 2h15
- d) 2h00

21. Um pacote com 12 garrafas custa R\$ 48,00. Qual o valor de cada garrafa?

- a) R\$ 2,50
- b) R\$ 3,50
- c) R\$ 4,00**
- d) R\$ 5,00

22. Quantos segundos há em 5 minutos?

- a) 200
- b) 240
- c) 300**
- d) 360

23. Se uma merendeira usa 2,5 kg de arroz por dia, quanto usará em 4 dias?

- a) 10 kg**
- b) 9 kg
- c) 8 kg
- d) 7,5 kg

24. Um Agente de Saúde percorre 3,5 km de manhã e 4,5 km à tarde. Qual a distância total?

- a) 7,5 km b) 8 km
c) 8,5 km d) 9 km

CONHECIMENTOS GERAIS

ESPECÍFICOS

25. Comemora-se em 10 de dezembro a emancipação do município de Coronel Domingos Soares. Em que data foi aprovado oficialmente a Lei Estadual nº 11.265 sobre a criação do Município de Coronel Domingos Soares, com território desmembrado do Município de Palmas.

- a) 21 de dezembro de 1995.
b) 26 de dezembro de 1994
c) 13 de maio de 1995
d) 21 de dezembro de 1994

26. No exercício da função pública, qual o significado de “respeitar a hierarquia no ambiente de trabalho”?

- a) Manter o ambiente de trabalho organizado.
b) Participar da administração do orçamento público.
c) Utilizar sempre os Equipamentos de Proteção Individual adequados a função.
d) Acatar as ordens do superior.

27. (SENAI/2019) Os navegadores web, também chamado de browsers, possuem como objetivo possibilitar ao usuário o acesso aos diversos sites na Internet. Esse

navegador desenvolvido pela empresa Google denomina-se

- A) Firefox. B) Edge.
C) Opera. D) Chrome.

28. O trabalho em equipe no ambiente do serviço público é importante para:

- a) Promover a colaboração e a busca por soluções em conjunto.
b) Diminuir a responsabilidade individual nos projetos.
c) Aumentar a competitividade entre os setores e os colegas.
d) Permitir que cada indivíduo trabalhe de forma isolada.

29. É muito comum, durante a utilização do Microsoft Word, surgir a necessidade de selecionar todo o texto do documento. Para isso, utilizamos a combinação de teclas:

- a) Ctrl + J b) Ctrl + Home
c) Ctrl + T d) Ctrl + B

Figura 1_Demonstrativo de Materiais

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Demonstrativo de Materiais – Recepção – Ano: 2018						
3	Material	UF	Estoque inicial	Recebimento	Saida	Saldo	
4	Papel A4	Resma	3	25	25		
5	Clips nº 2/0	Caixa	5	10	12		
6	Copo descartável 200 mL	Cento	2	55	54		
7	Copo descartável 100 mL	Cento	4	40	43		
8							

30. (CEFET BAHIA/2019). Analise a figura e responda: cada uma das Abas (“2018”, “2017” e “2016”) da Figura1 é denominada

- a) planilha b) pasta
c) coluna d) arquivo

