MUNICÍPIO DE
CORONEL DOMINGOS SOARES
CNPJ 01614415/0001-18

CADERNO DE PROVA

EDITAL 01/2025

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES: Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este Caderno, com 30 (Trinta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha.

b) Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

02- A prova terá duração de 3 (três horas).

03- No Cartão de Respostas, a marcação da alternativa correta deve ser feita preenchendo espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor preta.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A, B, C, D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa.

05- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas ou este caderno de prova. Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

07. Ao terminar a prova, entregue a mesma, e a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será eliminado do processo.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente escritas:

a) Exceção, consciencia, privilégio

b) Exceção, consciência, privilégio

c) Execessão, consciência, previlégio

d) Exceção, conciencia, privilégio

2. Em qual das frases o verbo está no futuro do presente?

a) Ele estudou para a prova.

b) Ele estuda todos os dias.

c) Ele estudará para a avaliação.

d) Ele tem estudado com frequência.

3. Marque a opção que apresenta um sinônimo da palavra 'eficiente':

a) Demorado b) Competente

c) Lento d) Falho

4. Em qual alternativa há erro de pontuação?

a) João, por favor, feche a porta.

b) Maria foi ao mercado, comprou frutas e legumes.

c) Marcos saiu ontem ele não voltou mais.

d) Todos estavam prontos; partiram logo em seguida.

5. Em qual alternativa há erro de regência verbal?

a) Assistimos ao filme ontem.

b) Agradecemos a ajuda prestada.

c) Precisamos de mais tempo.

d) Chegamos na escola cedo.

6. O que se entende por coesão textual?

a) A quantidade de parágrafos no texto

b) A estética da apresentação

c) A ligação entre as partes do texto

d) O uso de palavras difíceis

7. A frase: "Nem tudo o que reluz é ouro" é um exemplo de:

a) Linguagem denotativa

b) Provérbio

c) Fato científico

d) Definição literal

8. Qual alternativa apresenta erro de regência verbal?

a) Chegamos à escola cedo.

b) Obedecemos às regras.

c) Assistimos o filme com atenção.

d) Precisamos de ajuda.

9. O que garante a coesão textual?

a) A presença de termos técnicos

b) O uso de adjetivos

c) A ligação entre ideias e frases

d) O uso da linguagem informal

10. A frase "Ele saiu correndo e esqueceu o documento" é composta por:

a) Sujeito e predicado simples

b) Duas orações coordenadas

c) Uma oração subordinada

d) Um período simples

11. Assinale a alternativa que apresenta erro de concordância:

a) Os alunos chegaram atrasados.

b) As professora explicou bem.

c) A funcionária entregou os documentos.

d) Os gestores conversaram com a equipe.

12. Qual das palavras abaixo é um advérbio?

a) Amigo b) Amável

c) Alegre d) Rapidamente

MATEMÁTICA

13. R[illegible]: (5[illegible] × 2 − 4

a) 12 [illegible]12

c) 14 d) [illegible]

14. Um produto custa R$ 200,00. Se houver um desconto de 15%, quanto custará?

a) R$ 180,00 b) R$ 185,00

c) R$ 170,00 d) R$ 190,00

15. Qual é a raiz quadrada de 144?

a) 10 b) 12

c) 14 d) 16

16. Em uma sala com 60 pessoas, 1/3 são homens. Quantas são mulheres?

a) 20 b) 25

c) 40 d) 45

17. Uma torneira goteja 40 vezes por minuto. Quantas vezes em 2 horas?

a) 3.000 b) 4.800

c) 2.400 d) 6.000

18. A m[illegible]dia aritmética [illegible]tre 12, 18 e 24 é:

a) 18 [illegible]

c) 18 d) 21

19. Quantos litros há em 3,5 galões, sendo que cada galão possui 5 litros?

a) 15 b) 17,5

c) 20 d) 16

20. Qual é a área de um retângulo de 5m de largura por 8m de comprimento?

a) 30 m² b) 40 m²

c) 50 m² d) 60 m²

21. Uma receita pede 2/3 de xícara de açúcar. Se for dobrada, quanto será necessário?

a) 1 xícara b) 1 e 1/3 xícara

c) 2 xícaras d) 1/2 xícara

22. Qual número vem a seguir na sequência: 5, 10, 20, 40, ...?

a) 50 b) 60

c) 70 d) 80

23. Um carro percorre 360 km com 30 litros de combustível. Qual o consumo por litro?

a) 10 km/L b) 11 km/L

c) 12 km/L d) 13 km/L

24. Se 25% de uma turma de 40 alunos faltou, quantos compareceram?

a) 20 b) 25

c) 30 d) 35

INFORMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

25. Comemora-se em 10 de dezembro a emancipação do município de Coronel Domingos Soares. Em que data foi aprovado oficialmente a Lei Estadual nº 11.265 sobre a criação do Município de Coronel Domingos Soares, com território desmembrado do Município de Palmas.

a) 21 de dezembro de 1995.

b) 26 de dezembro de 1994

c) 13 de maio de 1995

d) 21 de dezembro de 1994

26. Qual dessas extensões pertence a um arquivo do Word?

a) .xls b) .doc

c) .ppt d) .mp3

27. Qual é a principal característica de uma planilha eletrônica no Microsoft Excel?

a) Possuir células onde se podem inserir e manipular dados numéricos e textuais.

b) Funcionar como um editor de imagens.

c) Servir apenas como um banco de dados.

d) Oferecer apenas funções de texto.

28. São características da redação oficial:

a) Subjetividade, clareza, concisão, informalidade.

b) Formalidade, coesão e coerência, padrão culto de linguagem, impessoalidade.

c) Subjetividade, coesão e coerência, informatividade, informalidade.

d) Objetividade, impessoalidade, concisão e informalidade.

29. (HMR/2018) Gênero textual comum nas comunicações internas oficiais de instituições, empresas e órgãos públicos com a finalidade de transmitir uma informação para funcionários de um mesmo local de maneira rápida e menos burocrática. Para isso, as respostas deste ato administrativo devem ser feitas no próprio documento, evitando o acúmulo de documentações. Este documento corresponde ao:

a) Ofício; b) Memorando;

c) E-mail; d) Documento interno.

30. No exercício da função pública, qual o significado de "respeitar a hierarquia no ambiente de trabalho"?

a) Manter o ambiente de trabalho organizado.

b) Participar da administração do orçamento público.

c) Utilizar sempre os Equipamentos de Proteção Individual adequados a função.

d) Acatar as ordens do superior.